

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от «22» января 2010г.

с изменениями и дополнениями, утвержденными

Общим собранием членов НП оценщиков «ЭС»  
Протокол № 4 от «30» ноября 2010г.

Общим собранием членов НП «СРОО «ЭС»  
Протокол № 5 от «24» июня 2011г.

Общим собранием членов НП «СРОО «ЭС»  
Протокол № 6 от «29» июня 2012г.

Общим собранием членов  
Протокол № 11 от «12» января 2017г.

Общим собранием членов  
Протокол № 18 от «06» октября 2022г.

## **УСТАВ**

### **Ассоциация «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет»**

г. Москва,  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет», именуемое далее «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на членстве, объединяющей субъектов оценочной деятельности.

Ассоциация создана на основании решения учредителей.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «СРОО «ЭС».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association «Self-regulating Organization of Appraisers «Expert Council».

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Association «SOA «EC».

1.3. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Местонахождение Ассоциации и место хранения документов Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами и работниками Ассоциации в качестве их доходов.

Полученные из любых источников средства и имущество, а также полученная прибыль не распределяются между членами Ассоциации, и направляются только на осуществление уставных целей Ассоциации.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации с момента государственной регистрации в установленном порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Ассоциация имеет печати (в том числе для экспертных заключений). Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.10. Ассоциация на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.11. Ассоциация может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.13. В деятельности Ассоциации вправе принимать участие уполномоченные лица государственных органов власти и управления, юридические и физические лица в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

## 2. Цели, предмет и функции Ассоциации

2.1. Ассоциация создана в целях регулирования и контроля за осуществлением членами Ассоциации оценочной деятельности, а также в иных целях, предусмотренных настоящим Уставом.

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

24 ОКТ 2022



2.2. Предметом деятельности Ассоциации является саморегулирование оценочной деятельности членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять следующие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

2.3.1. разработка и утверждение стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики в соответствии с типовыми правилами профессиональной этики оценщиков;

2.3.2. разработка и утверждение правил и условий приема в члены Ассоциации, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности, установление размера членских взносов и порядка их внесения;

2.3.3. прием в члены и прекращение членства в Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.3.4. представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями оценщиков;

2.3.5. ведение реестра членов Ассоциации и предоставление доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

2.3.6. контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;

2.3.7. применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении членов Ассоциации;

2.3.8. анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию;

2.3.9. обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.3.10. организация информационного и методического обеспечения членов Ассоциации;

2.3.11. организация профессионального обучения, аттестация членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации услуг;

2.3.12. проведение фундаментальных научных исследований;

2.3.13. проведение и (или) участие в проведении экспертиз, экспертных и методологических работ, исследований и разработок в области оценочной деятельности, а также по направлениям деятельности Ассоциации, в том числе по поручениям и обращениям государственных органов;

2.3.14. осуществление судебно-экспертной деятельности, производства судебных экспертиз, внесудебных экспертиз, подготовка рецензий на заключения экспертов, в целях оказания содействия судам, судьям, органам дознания, лицам, проводящим дознание, следователям, правоохранительным органам в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, посредством разрешения вопросов, требующих специальных знаний;

2.3.15. разработка, издание и реализация учебно-методической литературы по направлениям оценочной деятельности;

2.3.16. содействие организации и проведению научно-практических конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров, круглых столов, выставок и иных мероприятий в сфере оценочной деятельности;





2.3.17. разработка общих рекомендаций в сфере ценообразования при осуществлении профессиональной деятельности членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация наряду с установленными п. 2.3 настоящего Устава основными функциями вправе осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

### **3. Права и обязанности Ассоциации**

3.1. Ассоциация вправе:

3.1.1. представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями оценщиков;

3.1.2. оспаривать от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, члена или членов Ассоциации либо создающие угрозу такого нарушения;

3.1.3. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с оценочной деятельностью, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.1.4. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении оценочной деятельности;

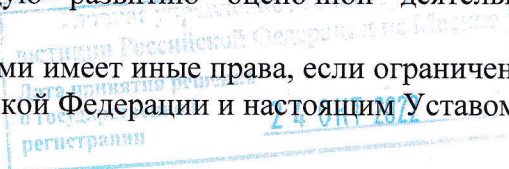
3.1.5. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

3.1.6. проводить экспертизу отчетов об оценке объектов оценки в порядке и в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;

3.1.7. проводить судебную экспертизу, внесудебную экспертизу, подготовку рецензий на заключения экспертов, в целях оказания содействия судам, судьям, органам дознания, лицам, проводящим дознание, следователям, правоохранительным органам в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, посредством разрешения вопросов, требующих специальных знаний;

3.1.8. осуществлять образовательную, методическую, информационную и консультационную деятельность, способствующую развитию оценочной деятельности членов Ассоциации.

3.2. Ассоциация наряду с указанными правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.





### 3.3. Ассоциация обязана:

3.3.1. соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.3.2. формировать компенсационный фонд для обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями услуг в области оценочной деятельности и третьими лицами, а также размещать средства компенсационного фонда на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.3.3. осуществлять контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;

3.3.4. утверждать в соответствии с требованиями к рассмотрению жалоб внутренние документы Ассоциации, в том числе в части установления мер дисциплинарного воздействия при несоблюдении членом Ассоциации требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартами и правилами оценочной деятельности, правилами деловой и профессиональной этики;

3.3.5. применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области оценочной деятельности к рассмотрению жалоб и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3.3.6. сообщать в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, о возникновении своего несоответствия требованиям, предусмотренным законодательством в области оценочной деятельности, в течение десяти дней с момента выявления такого несоответствия;

3.3.7. отказать в принятии в члены Ассоциации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.3.8. исключать из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в области оценочной деятельности, за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;

3.3.9. вести реестр членов Ассоциации и предоставлять доступ к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

3.3.10. организовывать проведение профессиональной переподготовки оценщиков;

3.3.11. представлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков, информацию о вступлении в национальное объединение саморегулируемых организаций оценщиков и выходе из него в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого вступления или такого выхода;

3.3.12. представлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение сводного реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков, сведения о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков и об основаниях внесения таких изменений в срок не более чем пять рабочих дней с даты внесения таких изменений в форме и в порядке, которые установлены уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности;

3.3.13. рассматривать жалобы и дела о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;

3.3.14. хранить все поступившие в Ассоциацию жалобы и материалы проверки в течение пяти лет, вести учет жалоб, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.3.15. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.



#### 4. Членство в Ассоциации: условия и порядок приема в члены и прекращения членства

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Членами Ассоциации могут быть физические лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к оценщикам законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Прием в члены Ассоциации:

4.3.1. Условия и порядок вступления в члены Ассоциации регламентируются положениями настоящего Устава, а также Положением о членстве, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

4.3.2. Решение о принятии в члены Ассоциации находится в исключительной компетенции Совета Ассоциации.

4.3.3. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии установленным требованиям, считается принятым в члены Ассоциации, и сведения о таком лице вносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех дней со дня представления таким лицом договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и внесения взносов, установленных Ассоциацией. Такому лицу в течение десяти дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации выдается документ о членстве в Ассоциации.

4.3.4. Основанием для отказа в принятии лица в члены Ассоциации являются:

- несоответствие лица требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности;
- несоответствие лица требованиям, установленным Положением о членстве в Ассоциации;
- исключение лица из членов любой саморегулируемой организации оценщиков за нарушение требований законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, если с даты исключения из членов саморегулируемой организации оценщиков прошло менее чем три года.

4.3.5. Лицо, которому отказано в приеме в члены Ассоциации, вправе обжаловать такой отказ в арбитражный суд.

4.4. Прекращение членства в Ассоциации:

4.4.1. Условия и порядок прекращения членства в Ассоциации регламентируются положениями настоящего Устава, а также Положением о членстве, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

4.4.2. Решение о прекращении членства в Ассоциации находится в исключительной компетенции Совета Ассоциации.

4.4.3. Основания для прекращения членства в Ассоциации:

- заявление члена Ассоциации о выходе из членов Ассоциации;
- утверждение Советом Ассоциации решения об исключении оценщика из членов Ассоциации.

4.4.4. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Ассоциации, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Ассоциации и невозможности подписания отчета об оценке заказчика по договору на проведение оценки или юридическое лицо, с которым заключен трудовой договор.

4.4.5. Ассоциация не позднее дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения о прекращении членства оценщика в Ассоциации, обязана разместить такое решение на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направить копии такого решения:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Ассоциации;

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 24 ОКТ 2022



- юридическому лицу, с которым лицо заключило трудовой договор, в случаях, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию;
- всем саморегулируемым организациям, внесенным в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков, и национальному объединению саморегулируемых организаций оценщиков в случае утверждения Советом Ассоциации решения об исключении лица из членов Ассоциации в связи с нарушением им требований законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;
- уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему ведение сводного реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков.

## 5. Права и обязанности членов Ассоциации

### 5.1. Член Ассоциации вправе:

5.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации. Членом Ассоциации может быть передано право представлять его права и интересы другому члену Ассоциации на основании надлежаще оформленной доверенности;

5.1.2. выйти из Ассоциации по своему усмотрению;

5.1.3. пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов, а также, в случае необходимости, обращаться за помощью в защите прав и законных интересов в области своей профессиональной деятельности;

5.1.4. принимать участие в работе комиссий, советов, комитетов и других подразделений Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.1.5. передавать имущество в собственность Ассоциации в порядке, определенном Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации;

5.1.6. указывать свою принадлежность к Ассоциации на документах, бланках, визитках и т.д.;

5.1.7. участвовать в проектах и мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.1.8. выдвигать кандидатов на выборные должности Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации;

5.1.9. требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации, Положением об Общем собрании членов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации;

5.1.10. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации, Положением об Общем собрании членов Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации;

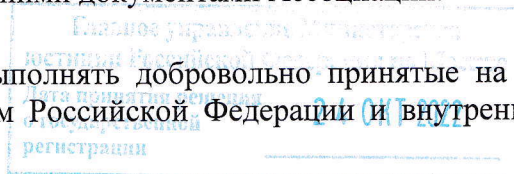
5.1.11. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.12. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.13. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

### 5.2. Член Ассоциации обязан:

5.2.1. своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;





5.2.2. соблюдать положения законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;

5.2.3. принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе, участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;

5.2.4. своевременно и в полном объеме вносить взносы, определенные Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации;

5.2.5. выполнять решения органов Ассоциации;

5.2.6. раскрывать статистическую информацию о своей профессиональной деятельности, а также информацию о соблюдении правил и стандартов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о раскрытии информации и иными внутренними документами Ассоциации;

5.2.7. не препятствовать контролю со стороны Ассоциации за осуществлением своей оценочной деятельности, представлять Ассоциации информацию и документы, необходимые Ассоциации для осуществления контрольной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

5.2.8. представлять Ассоциации информацию и документы об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

5.2.9. участвовать в образовании имущества Ассоциации;

5.2.10. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.2.11. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5.2.12. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.2.13. исполнять иные обязанности члена Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

## 6. Органы Ассоциации

6.1. Органами Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;

6.1.2. Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления, возглавляемый – Председателем Совета;

6.1.3. Президент Ассоциации – единоличный представительный орган управления;

6.1.4. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления;

6.1.5. Ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

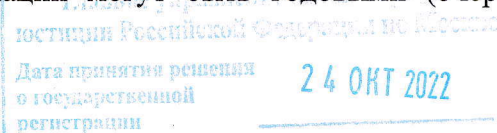
6.2. Порядок формирования, структура, компетенция и срок полномочий органов Ассоциации, порядок принятия этими органами решений устанавливаются внутренними документами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях осуществления деятельности в качестве саморегулируемой организации в Ассоциации формируются функционально специализированные органы, комитеты и структурные подразделения, осуществляющие разработку правил и стандартов профессиональной деятельности и деловой этики членов Ассоциации, контроль их выполнения, рассмотрение дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарной ответственности.

6.4. Порядок формирования функционально специализированных структурных органов, комитетов и структурных подразделений, порядок их деятельности и компетенция определяются в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## 7. Общее собрание членов Ассоциации

7.1. Общие собрания членов Ассоциации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными:





7.1.1. Годовые Общие собрания членов Ассоциации проводятся не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового Общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

7.1.2. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Президента Ассоциации, по инициативе не менее одной трети членов Совета Ассоциации, либо по инициативе не менее 10 процентов членов Ассоциации в течение 45 дней со дня получения Советом Ассоциации письменного заявления этих лиц с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

7.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

7.2.2. образование Совета Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета Ассоциации или о досрочном прекращении полномочий его членов;

7.2.3. избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.4. избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.5. образование Дисциплинарного комитета, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или о досрочном прекращении полномочий его членов;

7.2.6. образование Экспертного совета, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или о досрочном прекращении полномочий его членов;

7.2.5. утверждение Положения о членстве в Ассоциации;

7.2.6. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

7.2.7. утверждение отчетов Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;

7.2.8. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

7.2.9. определение количественного состава Ревизионной комиссии, избрание членов Ревизионной комиссии (ревизора), а также принятие решений о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии в целом или отдельных его членов;

7.2.10. утверждение Положения о раскрытии информации Ассоциации;

7.2.11. утверждение Положения о Совете Ассоциации;

7.2.12. утверждение Положения о Дисциплинарном комитете;

7.2.13. утверждение Положения об Экспертном совете Ассоциации;

7.2.14. утверждение внутренних документов Ассоциации, устанавливающих процедуру применения, а также иные меры дисциплинарного воздействия при несоблюдении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, в соответствии с требованиями к рассмотрению жалоб;

7.2.15. утверждение размера, формы оплаты и сроков внесения взносов в Ассоциацию;

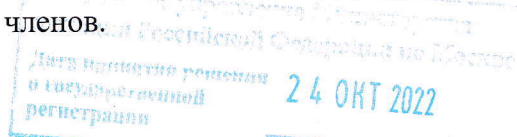
7.2.16. о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в его имущество;

7.2.17. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.2.18. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

7.2.19. принятие решений о реорганизации в форме присоединения одной саморегулируемой организации оценщиков к другой саморегулируемой организации оценщиков или о ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.20. иные вопросы, которые законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов.





7.3. Порядок проведения Общих собраний членов Ассоциации, порядок формирования повестки их заседаний, определения кворума, условия и порядок проведения голосования определяются настоящим Уставом, а также Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации проводится в месте, указанном в уведомлении, направляемом всем членам Ассоциации в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Устава.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации созывается Советом Ассоциации путем уведомления всех членов не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения собрания. Совет Ассоциации готовит повестку дня собрания. Уведомление производится посредством почтовой, телефонной, телеграфной, телетайпной, электронной и иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать информацию о времени, месте и форме проведения Общего собрания членов Ассоциации, о повестке дня Общего собрания, а также другую необходимую информацию.

7.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

7.6. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

7.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов, присутствующих на собрании, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.8. О принятии решения Общего собрания членов Ассоциации составляется протокол в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник Ассоциации требует их внести в протокол.

7.9. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 7.2.1. – 7.2.9., 7.2.17 – 7.2.20 пункта 7.2.

7.10. Информирование членов Ассоциации о проведении общего собрания в заочной форме осуществляется посредством направления им следующих документов:

- сообщения о проведении собрания в указанной форме с прилагаемой повесткой дня;
- бюллетеней для заочного голосования установленной формы;
- материалов, необходимых для принятия решения.

7.11. Указанные документы направляются членам Ассоциации любым из указанных способов: нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, факсимильным сообщением, по электронной почте на адрес члена Ассоциации, путем размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Ассоциации, а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации. Электронная форма бюллетеня для голосования может быть размещена в Личном кабинете оценщика в соответствующем разделе на официальном сайте Ассоциации.



7.12. Сообщения членам Ассоциации о проведении общего собрания в заочной форме должны содержать следующую информацию:

- наименование и место нахождения Ассоциации;
- сведения об инициаторах и необходимости общего собрания в заочной форме;
- дату представления членам Ассоциации бюллетеней для голосования и иных материалов;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- почтовые или электронные адреса и места приема бюллетеней для голосования;
- срок приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- дату окончания процедуры голосования;
- срок и порядок оповещения членов Ассоциации о принятых решениях и итогах голосования опросным путем.

7.13. В случае наличия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов измененная повестка дня направляется членам Ассоциации в порядке, указанном в подпункте 7.11., не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания процедур голосования.

7.14. Члены Ассоциации высылают любые документы, в том числе предложения и заполненные бюллетени о голосовании в Ассоциацию любым из указанных способов: нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, факсимильным сообщением, по электронной почте на адрес Ассоциации, посредством направления через Личный кабинет оценщика, а в случае наличия электронной формы бюллетеня посредством голосования в Личном кабинете оценщика. В случае направления в Ассоциацию информации, сведений и документов через Личный кабинет оценщика или посредством указанной в реестре членов Ассоциации электронной почты, такие информация, сведения и документы рассматриваются в качестве представленных надлежащим образом, позволяющим идентифицировать члена Ассоциации.

7.15. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в заочном голосовании (опросным путем) приняло участие более 50% общего числа членов Ассоциации.

7.16. Решение общего собрания в заочной форме принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в заочном голосовании.

7.17. Ассоциация по окончании срока приема бюллетеней для заочного голосования осуществляет работу по подсчету голосов, поданных членами Ассоциации, по пунктам повестки дня, и определению принятых решений, следующим образом:

7.17.1. сначала определяется общее число членов Ассоциации, принявших участие в заочном голосовании (опросным путем), по количеству бюллетеней, поступивших от членов Ассоциации;

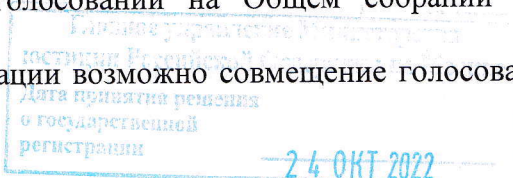
7.17.2. затем отдельно подсчитываются проголосовавшие «за», «против» и воздержавшиеся по каждому из пунктов повестки дня.

7.18. Результаты заочного голосования (опросным путем) и принятые решения оформляются протоколом в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общего собрания Ассоциации, и способ отправки этих документов;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.19. Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании членов Ассоциации обладает 1 (одним) голосом.

7.20. На общем собрании членов Ассоциации возможно совмещение голосования на заседании очно и заочного голосования.





7.21. Вопросы проведения общих собраний членов Ассоциации, не определенные настоящим Уставом, регламентируются Положением об общем собрании членов Ассоциации.

## 8. Совет Ассоциации

8.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и осуществляющим управление Ассоциации в периоды между Общими собраниями членов Ассоциации.

8.2. В своей деятельности Совет Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о Совете Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

8.3. Возглавляет Совет Ассоциации Президент Ассоциации, который по должности входит в состав Совета Ассоциации.

8.4. Совет Ассоциации избирается сроком на 3 (три) года.

8.5. Совет Ассоциации формируется в составе не менее 7 (семи) членов решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.6. Не более чем двадцать пять процентов членов Совета Ассоциации должны составлять лица, не являющиеся членами Ассоциации и (или) их аффилированными лицами.

8.7. Члены Совета Ассоциации могут быть переизбраны в Совет Ассоциации неограниченное количество раз.

8.8. Членами Совета Ассоциации могут быть:

8.8.1. члены Ассоциации, имеющие стаж работы в области оценочной деятельности в должности оценщика или руководителя оценочной организации более 3 лет;

8.8.2. лица, не являющиеся членами Ассоциации и (или) их аффилированными лицами (в том числе: представители регулирующих государственных органов власти (органов местного самоуправления) в сфере профессиональной деятельности членов Ассоциации; представители третьих лиц, способствующих развитию оценочной деятельности в Российской Федерации и (или) оказывающие поддержку Ассоциации).

8.9. Члены Совета Ассоциации не могут быть избраны в состав Дисциплинарного комитета, Ревизионную комиссию.

8.10. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Совета Ассоциации устанавливается Положением о Совете Ассоциации.

8.11. В случае если количество членов Совета Ассоциации становится менее 7 (семи) или если более 25 % членов Совета Ассоциации составляют лица, не являющиеся членами Ассоциации и (или) их аффилированными лицами, Совет Ассоциации обязан созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для проведения довыборов в члены Совета Ассоциации до состава, предусмотренного законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и Положением о Совете Ассоциации. Оставшиеся члены Совета Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного Общего собрания членов.

8.12. В случае если полномочия членов Совета Ассоциации истекли, установленные Уставом Ассоциации, Положением о Совете Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации полномочия Совета Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению Общего собрания членов Ассоциации с повесткой дня о формировании Совета Ассоциации.

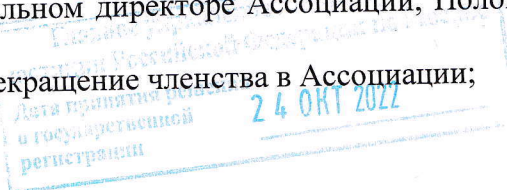
8.13. К компетенции Совета Ассоциации относится:

8.13.1. утверждение стандартов и правил оценочной деятельности;

8.13.2. утверждение правил деловой и профессиональной этики в соответствии с типовыми правилами профессиональной этики оценщиков;

8.13.3. утверждение Положения о Генеральном директоре Ассоциации, Положения о Президенте Ассоциации;

8.13.4. принятие в члены Ассоциации, прекращение членства в Ассоциации;





8.13.5. рассмотрение и утверждение рекомендации об исключении члена из Ассоциации или отклонение указанной рекомендации;

8.13.6. приостановление права осуществления оценочной деятельности по заявлению члена Ассоциации, восстановление этого права;

8.13.7. рассмотрение и утверждение рекомендации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации или отклонение указанной рекомендации и восстановление этой деятельности;

8.13.8. образование комитетов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий таких комитетов или о досрочном прекращении полномочий их членов, утверждение положений о комитетах;

8.13.9. утверждение положения о Департаменте контроля Ассоциации;

8.13.10. утверждение Инвестиционной декларации Ассоциации;

8.13.11. утверждение положения о порядке осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;

8.13.12. установление дополнительных требований к членам Экспертного совета Ассоциации;

8.13.13. установление порядка утверждения экспертного заключения, подготовленного экспертом или экспертами Ассоциации;

8.13.14. утверждение размера платы за проведение экспертизы отчетов;

8.13.15. взаимодействие Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и иностранными юридическими лицами;

8.13.16. координация деятельности Ассоциации по подготовке и проведению съездов, форумов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, проводимых в целях решения уставных задач;

8.13.17. рассмотрение требований о созыве Общего собрания членов Ассоциации, принятие решений, связанных с его подготовкой и проведением;

8.13.18. рассмотрение предложений, поступивших от членов Ассоциации, по внесению изменений во внутренние документы Ассоциации;

8.13.19. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для избрания на должность Президента Ассоциации, Генерального директора Ассоциации;

8.13.20. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов для избрания в члены Экспертного совета;

8.13.21. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для избрания на должность Председателя Экспертного совета;

8.13.22. утверждение формы членского документа, подтверждающего членство конкретного лица в Ассоциации;

8.13.23. иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Ассоциации законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

8.14. Компетенция Президента Ассоциации как лица, возглавляющего Совет Ассоциации (Председатель Совета Ассоциации), устанавливается Положением о Совете Ассоциации.

8.15. Права и обязанности члена Совета Ассоциации устанавливаются Положением о Совете Ассоциации.

8.16. Компетенция секретаря Совета Ассоциации устанавливается Положением о Совете Ассоциации.

8.17. Порядок деятельности Совета Ассоциации:

8.17.1. Заседания Совета Ассоциации проводятся по решению Совета Ассоциации, а также по инициативе Президента Ассоциации или 1/3 членов Совета Ассоциации.

8.17.2. Порядок созыва заседания Совета Ассоциации устанавливается Положением о Совете Ассоциации.



8.17.3. Заседания Совета Ассоциации проводятся в очной и заочной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.17.4. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если в заседании принимает участие более половины членов Совета Ассоциации.

8.17.5. Решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании. Решения Совета Ассоциации о приостановлении членства или утверждении рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации принимаются 3/4 голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

8.17.6. В случае невозможности принять участие в заседании член Совета Ассоциации может передать право представлять его права и интересы на заседании другому члену Совета Ассоциации путем выдачи надлежаще оформленной доверенности.

8.17.7. Каждый член Совета Ассоциации обладает на заседании Совета одним голосом. В случае равенства голосов членов Совета Ассоциации голос Председательствующего на заседании Совета Ассоциации является решающим.

8.18. Вопросы проведения заседаний Совета Ассоциации, не определенные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Ассоциации.

## 9. Председатель Совета Ассоциации

9.1. Президент Ассоциации является лицом, возглавляющим Совет Ассоциации (Председатель Совета Ассоциации).

9.2. Председатель Совета Ассоциации возглавляет Совет Ассоциации, в своей работе подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

9.3. Председатель Совета Ассоциации:

9.3.1. созывает заседания Совета Ассоциации, определяет форму проведения заседания и председательствует на них;

9.3.2. формирует повестку дня заседаний Совета Ассоциации;

9.3.3. организует ведение протоколов заседаний Советов Ассоциации и подписывает их;

9.3.4. организует контроль за выполнением решений Совета Ассоциации;

9.3.5. решает вопросы, связанные с обеспечением полноценной работы Совета Ассоциации;

9.3.6. подписывает документы, подтверждающие членство в Ассоциации;

9.3.7. подписывает трудовой договор от имени Ассоциации с Генеральным директором Ассоциации;

9.3.8. осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о Совете Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

9.4. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации на заседании Совета Ассоциации функции лица, возглавляющего Совет Ассоциации, осуществляет один из членов Совета Ассоциации, уполномоченный Председателем Совета Ассоциации.

## 10. Президент Ассоциации

10.1. Избрание Президента Ассоциации, а также прекращение его полномочий осуществляется Общим собранием членов Ассоциации. Президент Ассоциации выбирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа кандидатов, предложенных Советом Ассоциации. Кандидатом на должность Президента Ассоциации может быть действующий член Совета Ассоциации, состоящий в коллегиальном органе управления более года, или любой другой член Ассоциации, за выдвижение которого члены Совета проголосовали единогласно.

10.2. Президент Ассоциации:

10.2.1. без доверенности представляет интересы Ассоциации от имени Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти, общественными объединениями, предприятиями, организациями и гражданами в России и за рубежом, в том числе от имени



Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере оценочной деятельности, озвучивает позицию Ассоциации в средствах массовой информации;

10.2.2. организует и осуществляет маркетинг по вопросам деятельности Ассоциации, привлекает для участия в Ассоциации новых членов, содействует укреплению материальной и финансовой базы Ассоциации;

10.2.3. разрабатывает предложения по инициативам Ассоциации по различным вопросам профессиональной деятельности;

10.2.4. организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

10.2.5. организует работу в сфере защиты прав и законных интересов членов Ассоциации;

10.2.6. обеспечивает в процессе деятельности Ассоциации соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;

10.2.7. вносит на рассмотрение Совета Ассоциации кандидата или кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;

10.3.8. вносит на рассмотрение Совета Ассоциации для представления Общему собранию членов Ассоциации кандидата или кандидатов для избрания в члены Совета Ассоциации;

10.2.9. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и решениями Совета Ассоциации.

10.3. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

10.4. Президент Ассоциации осуществляет свою деятельность на основании востоящего Устава, а также Положения о Президенте Ассоциации.

## 11. Генеральный директор Ассоциации

11.1. Генеральный директор исполняет функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию, Совету Ассоциации и Президенту Ассоциации.

11.2. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа кандидатов, предложенных Советом Ассоциации. Кандидатом на должность Генерального директора Ассоциации может быть действующий член Совета Ассоциации, состоящий в коллегиальном органе управления более года, или любой другой член Ассоциации, за выдвижение которого члены Совета проголосовали единогласно.

11.3. Генеральный директор отчитывается о финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации при проведении очередного Общего собрания членов Ассоциации, либо в случае включения соответствующего вопроса в повестку дня – при проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

11.4. Генеральный директор без доверенности представляет интересы Ассоциации в государственных и негосударственных органах и организациях, в международных, зарубежных и других организациях.

11.5. Генеральный директор входит в Совет Ассоциации по должности.

11.6. Генеральный директор:

11.6.1. организует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;

11.6.2. открывает расчетные и иные счета в банках в соответствии с Уставом и решениями Общего собрания и/или Совета Ассоциации;

11.6.3. организует выполнение решений Общего собрания, Совета Ассоциации, Президента и Вице-президентов, принятых ими в пределах своей компетенции;



11.6.4. заключает от имени Ассоциации хозяйственные и иные договоры в соответствии с положениями Устава;

11.6.5. принимает и увольняет работников Ассоциации, заключает с ними трудовые или гражданско-правовые договоры;

11.6.6. доводит до всех членов Ассоциации решения органов Ассоциации и организует контроль за их исполнением;

11.6.7. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания и Совета Ассоциации.

11.7. Генеральный директор, не вправе:

11.7.1. учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридических лиц, осуществляющих оценочную деятельность, их дочерних и зависимых обществ;

11.7.2. заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с их дочерними и зависимыми обществами;

11.7.3. заключать с членами Ассоциации гражданско-правовые договоры, в том числе договоры о возмездном оказании услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

11.8. В случае невозможности осуществления Генеральным директором своих обязанностей, полномочия Генерального директора переходят к Председателю Совета Ассоциации до момента назначения на должность (образования) Общим собранием членов Ассоциации кандидатуры Генерального директора.

11.9. Генеральный директор Ассоциации осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также Положения о Генеральном директоре Ассоциации.

## **12. Контроль за деятельностью Ассоциации**

12.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

12.2. Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется Положением о Ревизионной комиссии.

12.3. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

12.4. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Совета Ассоциации и (или) аффилированные по отношению к ним лица, а также лица, аффилированные по отношению к Президенту Ассоциации.

12.5. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости.

12.6. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

12.7. Компетенция Ревизионной комиссии:

12.7.1. контролировать финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

12.7.2. осуществлять ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

12.7.3. проверять сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями, заявлениями и запросами всех органов Ассоциации;

12.7.4. осуществлять другие полномочия, определенные Положением о Ревизионной комиссии.

## **13. Департамент контроля Ассоциации**

13.1. Департамент контроля Ассоциации является структурным подразделением, осуществляющим контроль за оценочной деятельностью членов Ассоциации, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

13.2. Департамент контроля Ассоциации состоит из работников Ассоциации, имеющих высшее образование и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Федерации, и действует на основании Положения, утвержденного Советом Ассоциации.

13.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований Федерального закона от 29 июля 1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Продолжительность плановой проверки не должна превышать тридцати дней.

13.4. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки является поступившая в Ассоциацию жалоба, содержащая доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя.

Внутренними документами Ассоциации предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки.

13.5. В случае выявления нарушения материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

13.6. Вопросы деятельности Департамента контроля Ассоциации, не определенные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Департаменте контроля Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

#### **14. Дисциплинарный комитет Ассоциации**

14.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 3 года и действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации.

14.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации обязан рассматривать жалобы и сформированные по итогам проведения проверок членов Ассоциации дела о нарушении ее членами требований Федерального закона от 29 июля 1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в саморегулируемую организацию оценщиков и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов и о применении в отношении ее членов мер дисциплинарного воздействия.

14.3. Процедура рассмотрения жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Решение об избрании (образовании) Дисциплинарного комитета, досрочном прекращении полномочий Дисциплинарного комитета или досрочном прекращении, а также избрание отдельных его членов принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета допускается неограниченное число раз.

14.5. Вопросы деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации, не определенные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

#### **15. Экспертный совет Ассоциации**

15.1. Экспертный совет Ассоциации осуществляет экспертизу отчетов об оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Экспертный совет Ассоциации действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации.

15.3. Экспертный совет Ассоциации образуется Общим собранием членов Ассоциации из лиц, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области оценочной деятельности и дополнительным требованиям,



установленным внутренними документами Ассоциации, а также Советом Ассоциации, сроком на 3 года.

15.4. Экспертный совет Ассоциации образуется из членов Ассоциации в составе не менее чем семь человек.

15.5. Вопросы деятельности Экспертного совета Ассоциации, не определенные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Экспертном совете Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

## **16. Имущество и финансовая деятельность Ассоциации**

16.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 16.1.1. регулярные и единовременные взносы от членов Ассоциации;
- 16.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 16.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 16.1.4. поступления от проведения лекций, семинаров, конференций, иных мероприятий, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- 16.1.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации, гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности Ассоциации;
- 16.1.6. другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

16.2. Имущество, переданное Ассоциации его членами, а также приобретенное в ходе деятельности Ассоциации, является собственностью Ассоциации.

16.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты гражданских прав, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, в иной форме или по завещанию.

16.4. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

16.5. Ассоциация может иметь в собственности, оперативном управлении или ином праве земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого отражается на балансе Ассоциации.

16.6. Компенсационный фонд Ассоциации формируется исключительно денежными средствами, которые должны быть зачислены на отдельный банковский счет Ассоциации.

## **17. Порядок ликвидации Ассоциации**

17.1. Ассоциация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, либо по решению суда.

17.2. Ликвидация Ассоциации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.3. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидатора или ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

17.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

17.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

17.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих



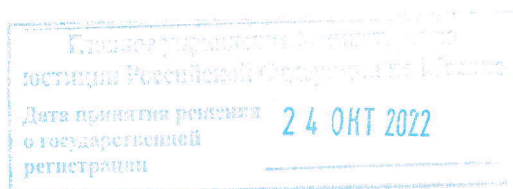
организациях" и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства. 17.8. Ассоциация утрачивает свои права юридического лица и признается прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17.9. В случае ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-техническое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и тому подобное) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

### **18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

18.1. Внесение изменений в настоящий Устав является исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации.

18.2. Изменения Устава Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.





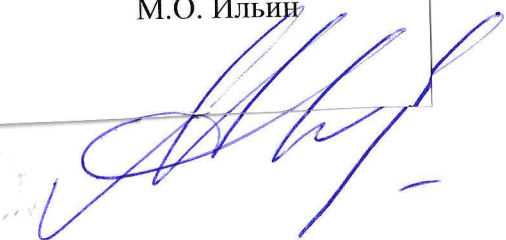
Прошито и пронумеровано 19 л.

« 06 » октября 2022 г.

Председатель заседания  
Общего собрания членов  
Ассоциации «СРОО «ЭС»

  
А.В. Каминский

Секретарь заседания  
Общего собрания членов  
Ассоциации «СРОО «ЭС»

  
М.О. Ильин



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Ассоциации «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 октября 2022 г. (учетный номер 7714063060).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 ноября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227710612391 (ОГРН 1107799012584 от 15 апреля 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двадцать листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева

«18» ноября 2022 г.

